

## Bijlage 1: Programma van Eisen

U dient onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord te gaan met alle in dit document omschreven eisen. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient u aan deze eisen te voldoen. Door in te schrijven conformeert u zich aan alle omschreven eisen.

### 1. Algemene eisen

| Eis nr. | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Uitsluitend apparatuur en dispensers die hergebruikt of tweedehands zijn, zijn toegestaan, tenzij anders aangegeven in dit Programma van Eisen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.      | <p>Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst Opdrachtnemer gemotiveerd aantoont dat het leveren van hergebruikte of tweedehands apparatuur voor een specifiek onderdeel (technisch) niet meer mogelijk of disproportioneel is, dient in dat geval een gelijkwaardig circulair alternatief te worden aangeboden. Dit alternatief dient expliciet goedgekeurd te worden door Opdrachtgever.</p> <p>- Onder '<i>hergebruikt</i>' of '<i>tweedehands</i>' wordt verstaan: producten die eerder in gebruik zijn geweest en na inzameling, controle en eventuele revisie opnieuw worden ingezet, met behoud van functionele geschiktheid.</p> |
| 3.      | <p>De apparatuur dient gedurende de contracttermijn werkend, representatief en per productgroep identiek qua functionaliteit en qua verbruiksartikel te zijn.</p> <p>- Onder <i>identieke functionaliteit</i> wordt verstaan: de wijze van vullen en wijze van gebruik is identiek per type apparaat/dispenser.</p> <p>- Onder <i>identiek verbruiksartikel</i> wordt verstaan: binnen de gehele opdracht worden op alle locaties dezelfde verbruiksartikelen gebruikt.</p>                                                                                                                                                                    |
| 4.      | Gedurende de gehele contractperiode, zal de communicatie in de Nederlandse taal, in woord en geschrift, gevoerd worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.      | Opdrachtnemer dient, ten behoeve van alle zaken met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst, één (1) vaste contactpersoon (accountmanager) aan te stellen. Dit geldt voor de gehele duur van de Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.      | Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de status en veiligheid van de eigendommen van de Aanbestedende Dienst, tenzij dit niet toe te rekenen is aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient alle noodzakelijke maatregelen te treffen om tijdens de uitvoering van de werkzaamheden schade aan en/of diefstal van eigendommen te voorkomen.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.      | Om de Opdracht naar behoren uit te voeren, beschikt Opdrachtnemer over bepaalde informatie van de Aanbestedende Dienst. Deze informatie is vertrouwelijk waardoor Opdrachtnemer op zich en het personeel die bij Opdrachtnemer in dienst zijn of worden ingehuurd een geheimhoudingsplicht hebben. Opdrachtnemer dient in dit kader tevens te beschikken over een privacyreglement dat minimaal voldoet aan de uitgangspunten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).                                                                                                                                                           |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Opdrachtnemer dient over een interne klachtenregistratie- en afhandelingsprocedure te beschikken. Daarbij dienen er klachtenformulieren beschikbaar te zijn. De procedure dient onderscheid te maken naar aard van de klachten, te weten enerzijds de klachten welke het gevolg zijn van gebreken in de dienstverlening, bejegening of geleverd materiaal en anderzijds klachten over onjuiste facturen, onvolledige zendingen en overige zaken. |
| 9.  | Opdrachtnemer mag zonder uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik maken van de naam of logo van de Aanbestedende Dienst of de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                             |
| 10. | De Opdrachtgever zal de betrokken sanitaire apparatuur van Opdrachtnemer huren. De sanitaire apparatuur blijven in eigendom van Opdrachtnemer, echter het gebruiksrecht ligt, zolang de sanitaire Apparatuur worden gehuurd, bij Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                  |
| 11. | De Opdrachtnemer conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan het feit dat het volume van verbruiksartikelen van de locatie kan fluctueren, alsmede de bezettingsgraad van de werkplekken op de locaties.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12. | Opdrachtgever eist dat zodra de Overeenkomst beëindigd wordt of expireert, de Opdrachtnemer kosteloos haar medewerking verleent bij demontage en verwijdering van de aanwezige sanitaire apparatuur en voorraden sanitaire verbruiksartikelen.                                                                                                                                                                                                   |
| 13. | Het service en onderhoud van de sanitaire voorzieningen is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.<br>Het bijvullen, verwisselen en het schoonmaken van de buitenzijde van de apparaten, is een taak van Opdrachtgever. Met uitzondering van de luchtverfrissers en damesverbandcontainers en luier-/incontinentieboxen.                                                                                                                   |
| 14. | De apparatuur met uitzondering van toiletborstelhouders, luchtverfrissers, damesverbandcontainers en luier- en incontinentieboxen dienen voorzien te zijn van een indicatievenster aan de voorzijde om de inhoud van de dispensers te controleren.                                                                                                                                                                                               |
| 15. | Alle apparatuur van Opdrachtnemer dient afsluitbaar te zijn met een solide slot en is te gebruiken met een -per locatie- generieke sleutel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 16. | Er dienen voldoende sleutels aan het schoonmaakpersoneel van de Opdrachtgever verstrekt te worden. Sleutels dienen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst zonder bijkomende kosten geleverd te kunnen worden.                                                                                                                                                                                                                          |
| 17. | De dispensers dienen te beschikken over een navulbare flacon.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 18. | De apparatuur uit dezelfde productgroepen dienen op gelijk niveaus, hoogtes en indeling geplaatst te worden na overleg over de implementatie en installatie en na expliciete goedkeuring van Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                      |
| 19. | De apparatuur dient geen gebruik te maken van netstroom of batterijen, met uitzondering van de geurdispenser.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 20. | De apparatuur dient hangend aan de wand bevestigd te kunnen worden, met uitzondering van de luier- en incontinentieboxen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 21. | De apparatuur dient van brandvrije en/of brandvertragende materialen gemaakt te zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 22. | De apparatuur dient eenvoudig schoon te maken te zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 23. | De apparatuur dient te zijn vervaardigd van materiaal welke kras-vast is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 24. | De apparatuur dient te zijn vervaardigd van materiaal waarop vingertasten niet zichtbaar zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

*Meer dan waard.*



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25. | De apparatuur dient een volledig gladde en vlakke behuizing te hebben zonder opstaande randen of inkepingen, om vervuiling in randen en richels te voorkomen.                                                                                                                                                                      |
| 26. | De Opdrachtnemer zorgt voor een fysieke en schriftelijke instructie t.b.v. het vullen van de sanitaire apparatuur met de verbruiksartikelen. Deze instructies worden per gebouw gegeven aan de schoonmaakmedewerkers en het bodeteam van Opdrachtgever. De schriftelijke instructie moet bij de proefplaatsing meegeleverd worden. |
| 27. | De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het geven van een 'opfris' vulinstructie op verzoek van Opdrachtgever met een minimum van eenmaal per jaar.                                                                                                                                                                              |

## 2. (Tussentijdse) Evaluaties

| Eis nr. | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28.     | Opdrachtnemer zal gedurende de Overeenkomst minimaal eenmaal per kwartaal een voortgangsoverleg voeren met de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 29.     | Gemaakte afspraken, voor of tijdens (tussentijdse) evaluaties worden schriftelijk vastgelegd en door zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer geaccordeerd.                                                                                                                                                                                                                           |
| 30.     | Opdrachtnemer is bereid proactief in samenwerking met de Opdrachtgever mee te denken en mee te werken aan eventuele toekomstige ontwikkelingen ten aanzien van de werkzaamheden en/of producten, mogelijke kostenbesparende of verduurzamende maatregelen en ontwikkelingen in de branche.                                                                                            |
| 31.     | Opdrachtnemer en Opdrachtgever voeren minimaal 4 keer per jaar evaluatiegesprekken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 32.     | Opdrachtnemer dient minimaal 4 keer per jaar een managementrapportage (in Excel) op te stellen waarin minimaal de volgende informatie is opgenomen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Overzicht van apparatuur per locatie, incl. mutaties;</li><li>- Overzicht van verbruik sanitaire artikelen per locatie;</li><li>- Kwartaalbedrag per locatie voor het verbruik.</li></ul> |

## 3. Implementatie eisen

| Eis nr. | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33.     | Na definitieve gunning is er een opstartbespreking gepland. Deze opstartbespreking heeft als doel kennismaking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever alsmede het bespreken van de door Opdrachtnemer opgestelde implementatieplanning.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 34.     | De Opdrachtnemer dient gedurende de implementatieperiode een vast contactpersoon toe te wijzen, deze contactpersoon is tijdens de implementatie het eerste aanspreekpunt van Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 35.     | De Opdrachtnemer is bij het demonteren en/of monteren van de sanitaire voorzieningen verantwoordelijk voor: <ul style="list-style-type: none"><li>• De afstemming met de huidige Opdrachtnemer van sanitaire voorzieningen over wanneer de montage en demontage van de sanitaire voorzieningen plaats zal vinden. Opdrachtgever dient te allen tijde te beschikken over werkende voorzieningen.</li><li>• De sanitaire voorzieningen dienen zorgvuldig gemonteerd en gedemonteerd te worden, in overleg met Opdrachtgever. Dit met als doel het voorkomen van schade en juiste plaatsing van de voorzieningen. De Opdrachtnemer maakt melding bij Opdrachtgever indien er ondanks nodige zorgvuldigheid toch schade ontstaat.</li><li>• De nieuwe sanitaire voorzieningen dienen, waar mogelijk, over de bestaande boorgaten in de wand gemonteerd te worden. Indien dit niet mogelijk is, dienen de</li></ul> |

*Meer dan waard.*



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | gaten niet zichtbaar gemaakt te worden, waarbij de vulling overeenkomt met de tegel of voeg. Deze eisen gelden gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.                                                                                                                                 |
| 36. | De apparatuur wordt geleverd en gemonteerd na 1 april 2027.                                                                                                                                                                                                                                      |
| 37. | Na beëindiging van het contract blijven de apparatuur en verbruiksartikelen tot implementatie van de nieuwe dienstverlener beschikbaar voor Opdrachtgever. Indien in de praktijk de implementatie niet tijdig is afgerond kan in gezamenlijk overleg met Opdrachtgever hiervan afgeweken worden. |
| 38. | Het ophangen of plaatsen van de voorzieningen dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 3 weken geheel gerealiseerd te worden. Tijdens deze weken blijven alle sanitaire groepen vrij te gebruiken.                                                                                       |
| 39. | De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het, na afloop van de contracttermijn, weer retour nemen van de voorzieningen.                                                                                                                                                                         |

#### 4. Logistieke eisen

| Eis nr. | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40.     | De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het direct retour meenemen van verpakkingsmaterialen van de nieuwe voorzieningen.                                                                                                                                                                                                                          |
| 41.     | De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afleveren van de sanitaire verbruiksartikelen op een centraal afgesproken punt, op de 5 verschillende locaties, zoals in het locatieoverzicht (bijlage 13). De Opdrachtgever draagt zorg voor de verspreiding binnen de locatie zelf.                                                                  |
| 42.     | Leveringen vinden plaats op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur. Op vrijdagen sluiten sommige locaties eerder en kunnen leveringen niet meer plaatsvinden na 12.00 uur. De definitieve tijden voor het uitvoeren van de leveringen worden na gunning, in overleg met de verantwoordelijke contactpersoon (van de locatie) van Opdrachtgever bepaald. |
| 43.     | Alle leveringen geschieden franco, inclusief alle rechten en belastingen en verzekering tot de afgesproken afleverlocaties.                                                                                                                                                                                                                          |

#### 5. Voorraadbeheer

| Eis nr. | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 44.     | Gedurende de volledige contractperiode dient de apparatuur, inclusief alle onderdelen, reparatieonderdelen, reserveonderdelen en navullingen, leverbaar te zijn en op verzoek te kunnen worden nageleverd.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 45.     | De Opdrachtnemer dient de voorraad van sanitaire verbruiksartikelen zodanig te beheren en af te stemmen met Opdrachtgever dat de uitvoering van het proces niet door een tekort aan voorraad stagneert. Opslagruimte wordt door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld. De voorraden dienen passend te zijn (niet overdadig) en netjes te worden gerangschikt. Er geldt geen enkele afnameverplichting vanuit de Aanbestedende Dienst richting de Opdrachtnemer. |
| 46.     | Opdrachtgever dient te allen tijde inzicht in het verbruik te kunnen hebben.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 47.     | Het voorraadbeheer van de verbruiksartikelen geschiedt via een voorraad/aanvulstelsel van de Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

*Meer dan waard.*



## 6. Storingen en onderhoud

| Eis nr. | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 48.     | Opdrachtnemer heeft voor vragen en klachten van Opdrachtgever één telefoonnummer en e-mailadres beschikbaar. Opdrachtnemer is op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur telefonisch bereikbaar voor het doorgeven van calamiteiten of storingen.                                                                       |
| 49.     | Bij (een) storing(en) aan de geplaatste apparatuur is dienstverlener in staat om na de storingsmelding, binnen 5 werkdagen ter plaatse te komen om de storing te verhelpen. Na het oplossen van de storing wordt de melding binnen 1 werkdag schriftelijk afgemeld bij de Servicedesk Facilitair van Opdrachtgever. |
| 50.     | Bij steeds terugkerende klachten wordt door Opdrachtnemer een structurele oplossing geboden aan Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                      |

## 7. Katoenen/textiel handdoekrolautomaat en handdoekrollen

| Eis nr. | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 51.     | De handdoekrolautomaat dient zodanig te zijn ontworpen dat het vervangen van een handdoekrol eenvoudig, snel en ergonomisch kan worden uitgevoerd door één medewerker. Het wisselen van een rol mag geen gebruik van speciaal gereedschap vereisen en dient binnen maximaal 2 minuten te kunnen plaatsvinden. |
| 52.     | Daar waar de ruimte het toelaat worden twee automaten naast elkaar geplaatst.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 53.     | De handdoekrolautomaat biedt bij iedere handdroging een schoon aanbod. Het gebruikte rolhanddoekdeel wordt automatisch aan de achterzijde van de handdoekrolautomaat ingenomen. De snelheid van het automatisch innemen dient zonodig instelbaar te zijn.                                                     |
| 54.     | De handdoekrolautomaat beschikt over een rem/blokkering om het gebruik van de handdoekrol door de gebruiker te normaliseren. De lengte van het vrij te geven schone gedeelte moet zonodig variabel instelbaar zijn op aangeven van Opdrachtgever.                                                             |
| 55.     | Scheurvorming en/of rafelvorming van de handdoekrol dient uitgesloten te worden.                                                                                                                                                                                                                              |
| 56.     | De handdoekrollen dienen van 100% (bio)katoen of linnen te zijn.                                                                                                                                                                                                                                              |
| 57.     | De automaten dienen geschikt te zijn voor 100% (bio) katoenen/linnen handdoekrollen.                                                                                                                                                                                                                          |
| 58.     | Bij het reinigen van de katoenen handdoekrollen worden biologisch afbreekbare wasmiddelen, desinfectiemiddelen en natuurlijke bleekmiddelen toegepast.                                                                                                                                                        |
| 59.     | Wanneer slechts een klein deel van de schone handdoekrol resteert, dient vervanging van de rol mogelijk te zijn zonder dat het resterende schone deel eerst handmatig volledig moet worden uitgetrokken.                                                                                                      |

## 8. Papierenhanddoek automaat en papieren handdoeken

| Eis nr. | Eis                                                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60.     | De papierenhanddoek automaat heeft een vel-voor-vel uitgifte en voorkomt de uitgifte van meerdere vellen papier per keer.      |
| 61.     | Na het uittrekken van een vel moet het volgende vel automatisch (deels) zichtbaar en direct beschikbaar worden gepositioneerd. |

*Meer dan waard.*



|     |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 62. | Het papier dient met één natte hand uit de dispenser genomen te kunnen worden zonder dat het scheurt.                                                                                                                               |
| 63. | Het papiervolume moet minimaal voldoen aan 150 meter/minimaal 400 vel.                                                                                                                                                              |
| 64. | De papieren handdoeken dienen 2-laags te zijn.                                                                                                                                                                                      |
| 65. | De papieren handdoeken dienen aantoonbaar biologisch afbreekbaar- en milieuvriendelijk geproduceerd te zijn en is minimaal gecertificeerd met het EU Ecolabel en het FSC-Recycled Keurmerk of aantoonbaar vergelijkbare keurmerken. |

## 9. Toiletrolhouders en toiletpapier

| Eis nr. | Eis                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 66.     | De toiletrolhouder dient minimaal 2 rollen te bevatten en is voorzien van een blokkeersysteem, waardoor de tweede rol pas kan worden vrijgegeven wanneer de eerste rol is verbruikt.                                         |
| 67.     | De toiletrolhouder dient een afremmechanisme te bevatten voor genormaliseerd en duurzaam gebruik.                                                                                                                            |
| 68.     | De aangeboden toiletrolhouder is geschikt voor het aangeboden toiletpapier.                                                                                                                                                  |
| 69.     | De toiletrol dient een minimale lengte van 95 meter te hebben.                                                                                                                                                               |
| 70.     | De toiletrol is kernloos en bevat geen binnenrol.                                                                                                                                                                            |
| 71.     | De toiletrol dient 2-laags tissuepapier te zijn.                                                                                                                                                                             |
| 72.     | De toiletrolhouder moet binnen de vrijgegeven portiegrootte volledig afgedraaid kunnen worden zonder dat het papier tussentijds scheurt.                                                                                     |
| 73.     | Het toiletpapier dient goed oplosbaar te zijn zodat verstopping van het sanitair wordt voorkomen.                                                                                                                            |
| 74.     | Het toiletpapier dient aantoonbaar biologisch afbreekbaar- en milieuvriendelijk geproduceerd te zijn en is minimaal gecertificeerd met het EU Ecolabel en het FSC-Recycled Keurmerk of aantoonbaar vergelijkbare keurmerken. |

## 10. Toiletborstels en -houders

| Eis nr. | Eis                                                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 75.     | De toiletborstels en de houders (garnituur) dienen nieuw en af-fabriek te zijn.                            |
| 76.     | De toiletborstel set bestaat uit een borstel, houder en uitlekbakje.                                       |
| 77.     | De borstels worden minimaal 2 keer per jaar door Opdrachtnemer vervangen.                                  |
| 78.     | De toiletborstel dient met één hand teruggeplaatst te worden waarbij de toiletborstelkop uit het zicht is. |
| 79.     | Het uitlekbakje is af-/uitneembaar en eenvoudig schoon te maken.                                           |

## 11. Toiletblilreinigerdispensers en reinigingsvloeistoffen

| Eis nr. | Eis                                                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 80.     | De toiletblilreinigerdispensers dienen lekvrij te zijn.                                                     |
| 81.     | Het reinigingsmiddel dient een reinigende en desinfecterende werking te hebben, neutraal van geur en kleur. |

*Meer dan waard.*



|     |                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 82. | De dispensers dienen gebruik te maken van een verwisselbare, afgesloten vulling of cartridge.                                                        |
| 83. | Het reinigingsmiddel dient PH-neutraal te zijn.                                                                                                      |
| 84. | Het reinigingsmiddel laat geen residu op de toiletbril achter en is sneldrogend.                                                                     |
| 85. | Het reinigingsmiddel dient 100% biologisch afbreekbaar- en milieuvriendelijk geproduceerd te zijn.                                                   |
| 86. | Het reinigingsmiddel dient vrij te zijn van schadelijke en belastende stoffen voor mens en milieu en is minimaal gecertificeerd met het EU Ecolabel. |

## 12. Foam/zeepschuimdispensers en navullingen

| Eis nr. | Eis                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 87.     | De zeepdispensers dienen lekvrij te zijn.                                                                                                                                                                   |
| 88.     | De zeepdispenser kan worden geleverd met een armbeugel voor bijv. mindervalide toiletten.                                                                                                                   |
| 89.     | De zeepdispensers zijn geschikt voor het gebruik van foam/zeepschuim.                                                                                                                                       |
| 90.     | De zeepdispensers worden geplaatst bij wasbakken.                                                                                                                                                           |
| 91.     | De dispensers dienen gebruik te maken van een verwisselbare, afgesloten vulling of cartridge.                                                                                                               |
| 92.     | Het foam/zeepschuim dient PH-neutraal te zijn.                                                                                                                                                              |
| 93.     | Licht geparfumeerd foam/zeepschuim is toegestaan.                                                                                                                                                           |
| 94.     | Het foam/zeepschuim dient 100% biologisch afbreekbaar- en milieuvriendelijk geproduceerd te zijn.                                                                                                           |
| 95.     | Het foam/zeepschuim dient vrij te zijn van schadelijke en belastende stoffen voor mens en milieu en is minimaal gecertificeerd met het EU Ecolabel.                                                         |
| 96.     | De industriële dispenser dient geschikt te zijn voor handreinigers met een hoge viscositeit en garagezeep.                                                                                                  |
| 97.     | De inhoud van de industriële zeepdispenser dient ten minste een inhoud te hebben van 1 liter en geleverd te worden met een product ten behoeve van sterk vervuilde handen (viscose zeep met schuurkorrels). |

## 13. Luchtverfrisserdispenser en navulling

| Eis nr. | Eis                                                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 98.     | De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig bijvullen en vervangen van de dispensers waarmee Opdrachtnemer een continue frisse geur waarborgt.          |
| 99.     | Geurafgifte vindt automatisch plaats op basis van automatische verneveling (aerosolsysteem), dat wil zeggen zonder handelingen van de gebruiker.                 |
| 100.    | De geurintensiteit en frequentie van de geurverspreiding dienen instelbaar te zijn, maar wordt zodanig ingesteld dat een voortdurend frisse geur is gewaarborgd. |
| 101.    | De luchtverfrisserdispenser dient in de algemene voorruimte van het toilet geplaatst te worden.                                                                  |
| 102.    | De Opdrachtnemer biedt 4 verschillende geurlijnen (tegen gelijke voorwaarden) welke ieder kwartaal wordt gewisseld om geurgewenning te voorkomen.                |

*Meer dan waard.*



|      |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 103. | De luchtverfrisser dient niet schadelijk voor de gezondheid van de gebruikers te zijn.                                   |
| 104. | De luchtverfrisser dient geen vervuiling en/of aanslag achter te laten op de wanden en vloeren van de sanitaire ruimten. |

#### 14. Damesverbandcontainers en damesverbandzakjeshouder en damesverbandzakjes

| Eis nr. | Eis                                                                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 105.    | De containers dienen een inhoud te hebben van minimaal 14 liter en maximaal 21 liter.                                     |
| 106.    | De containers dienen minimaal 1 keer per 4 weken opgehaald te worden en verwisseld voor een schone, gereinigde container. |
| 107.    | Het extra omwisselen op afroep dient mogelijk te zijn en dient binnen 2 werkdagen (16 uur) te worden uitgevoerd.          |
| 108.    | De containers dienen goed afsluitbaar en geurloos te zijn.                                                                |
| 109.    | De containers dienen voorzien te zijn van een geur neutraliserende vulling.                                               |
| 110.    | De inhoud dient niet zichtbaar te zijn bij openen van de container.                                                       |
| 111.    | De damesverbandzakjes dienen voor 100% geproduceerd te zijn uit gerecycled materiaal.                                     |
| 112.    | De damesverbandzakjeshouder is zodanig ontworpen dat deze de uitgifte van meerdere zakjes per keer voorkomt.              |

#### 15. Luier- en incontinentiecontainers

| Eis nr. | Eis                                                                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 113.    | De containers dienen een inhoud te hebben van minimaal 14 liter en maximaal 21 liter.                                     |
| 114.    | De containers dienen minimaal 1 keer per 4 weken opgehaald te worden en verwisseld voor een schone, gereinigde container. |
| 115.    | Het extra omwisselen op afroep dient mogelijk te zijn en dient binnen 2 werkdagen (16 uur) te worden uitgevoerd.          |
| 116.    | De containers dienen goed afsluitbaar en geurloos te zijn.                                                                |
| 117.    | De containers dienen voorzien te zijn van een geur neutraliserende vulling.                                               |
| 118.    | De inhoud dient niet zichtbaar te zijn bij openen van de container.                                                       |

#### 16. Schoonloopmatten

| Eis nr. | Eis                                                                                                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 119.    | De schoonloopmatten dienen geschikt te zijn om het inlopen van vocht en vuil te verminderen.                                                                               |
| 120.    | De schoonloopmatten dienen slijtvast te zijn.                                                                                                                              |
| 121.    | De schoonloopmatten dienen voorzien te zijn van een antislip onderkant en een rubberen zijkant en mogen door gebruik niet wegglijden.                                      |
| 122.    | De schoonloopmatten dienen minimaal 1 keer per 12 weken omgeruild te worden voor een schoon/nieuw exemplaar door Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. |

*Meer dan waard.*



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 123. | De uitgevraagde schoonlooppatten mogen een maximale afwijking van 10% hebben, maar dienen ook op maat te kunnen worden geleverd. Leverbaar in minimaal 3 verschillende afmetingscategorieën:<br>A. Categorie Klein:<br>- 85 x 150 centimeter<br>- 86 x 277 centimeter<br>B. Categorie Middelgroot:<br>- 115 x 200 centimeter<br>C. Categorie Groot<br>- 150 x 250 centimeter |
| 124. | De schoonlooppatten dienen een representatieve uitstraling te hebben. Indien er op de matten een logo zichtbaar is, dan mag dit alleen een logo van de Opdrachtnemer zijn en dient dit logo minimaal zichtbaar te zijn.                                                                                                                                                      |

#### 17. Duurzaamheidseisen/Milieu overkoepelend

| Eis nr. | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 125.    | Verpakkingen van de sanitaire apparatuur en verbruiksartikelen zijn van gerecyclede materialen en recyclebaar. Zij bevatten minimaal tot geen plastic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 126.    | Werkzaamheden zijn verricht volgens internationale richtlijnen. Er is aandacht voor een leefbaar loon en gezonde werkomstandigheden. Er is in het gehele productieproces geen sprake van dwangarbeid en kinderarbeid. Opdrachtnemer kan op aanvraag van Opdrachtgever het productieproces (m.n. van katoen) inzichtelijk maken, waarbij ook inzicht in herkomst wordt gegeven.                                                                                                                                                                                                            |
| 127.    | Opdrachtnemer streeft naar een zo laag mogelijk gewicht van de verpakkingsmaterialen en gebruikt niet meer verpakking dan noodzakelijk is voor een kwalitatief goede aanlevering en 'handling' van de bestelde artikelen. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de verpakking milieuvriendelijk is en dat deze voldoet aan de EU-verpakkingsrichtlijn en garandeert dat het 'Besluit beheer verpakkingen papier en karton' wordt nageleefd. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afvoer van verpakkingsmaterialen en reststoffen. Dit met in achtneming van de geldende milieuvorschriften. |

#### 18. Administratie en facturatie

| Eis nr. | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 128.    | Opdrachtnemer dient eens per maand een factuur in te dienen, gespecificeerd per locatie en gesplitst in huurkosten apparatuur en verbruikskosten. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld: <ul style="list-style-type: none"><li>• NAW-gegevens;</li><li>• Kenmerk/naam van de overeenkomst;</li><li>• Periode van uitvoering;</li><li>• Inkoopordernummer, welke volgt na gunning.</li></ul><br>De voorkeur van Opdrachtgever gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie. U kunt de factuur indienen middels E-facturatie. De E-factuur kan via het |

*Meer dan waard.*



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>Simplerinvoicing netwerk naar de Opdrachtgever gestuurd worden op basis van één van de onderstaande nummers. De E-factuur dient te voldoen aan de SI-UBL-norm.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• OIN: 00000001825766096000</li><li>• KVK: 73544086</li><li>• BTW NR: NL825766096.B01</li></ul> <p>E-facturen kunnen door ons het efficiëntst verwerkt worden als er als kenmerk een inkoopordernummer aan wordt meegegeven. Het inkoopordernummer wordt bekend gemaakt na afsluiten van de Overeenkomst.</p> |
| 129. | Alle facturen van Opdrachtnemer worden deugdelijk gespecificeerd, zodat blijkt welke bedragen op grond van welke werkzaamheden c.q. activiteiten c.q. levering van goederen en/of artikelen in rekening worden gebracht, dan wel gecrediteerd worden.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 130. | Creditfacturen worden separaat verstuurd, onder vermelding van het bijbehorende inkoopordernummer en/of het debet factuurnummer waarop de creditfactuur betrekking heeft.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 131. | Facturen voor vooruitbetaling en/of automatische incasso zijn niet toegestaan en worden door de Aanbestedende Dienst niet geaccepteerd, verwerkt en betaalbaar gesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 132. | Facturatie vindt na uitvoering van de werkzaamheden c.q. levering van goederen en/of artikelen plaats, op basis van het geleverde en op basis van de in de inkooporder gespecificeerde prijzen en/of tarieven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 133. | In de overeengekomen prijzen en/of tarieven zijn voorrijkosten, arbeidskosten, parkeerkosten en/of reis- en verblijfkosten inbegrepen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 134. | Op de factuur worden géén vracht- en/of administratiekosten alsmede order- en/of onderzoekskosten in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 135. | Bij spoedlevering worden géén kosten in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 136. | In overleg en na akkoord van de Aanbestedende Dienst, kan een factuur door Opdrachtnemer in termijn worden gefactureerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 137. | Alleen de overeengekomen prijzen en/of tarieven komen gedurende de gehele Overeenkomst in aanmerking voor vergoeding. Eventuele andere (onvoorziene) kosten kunnen door Opdrachtnemer alleen in rekening worden gebracht na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.                                                                                                                                                                                                                                        |